

ŠTATÚT ČASOPISU FORUM IURIS EUROPAEUM (FIE)

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Časopis FORUM IURIS EUROPAEUM (ďalej len „časopis“) vydáva Právnická fakulta Trnavskej univerzity v Trnave (ďalej len „fakulta“). Redakcia časopisu sídli v priestoroch fakulty na Kollárovej ulici č. 10 v Trnave. Časopis má charakter vedeckého recenzovaného časopisu, ktorý vychádza s polročnou periodicitou.

Čl. 2

Úlohy a zameranie

- (1) Zámerom časopisu je oboznamovať verejnosť s najnovšími odbornými poznatkami vedeckého výskumu v oblasti práva. Časopis prináša vedecké štúdie, vedecké články, diskusné príspevky (podnety do diskusie) a recenzie odborných prác z oblasti práva (občianskeho a obchodného práva, práva duševného vlastníctva, pracovného práva a práva sociálneho zabezpečenia, trestného práva a kriminológie, správneho a finančného práva, práva životného prostredia, ústavného, medzinárodného a európskeho práva, rímskeho a cirkevného práva, teórie práva a dejín práva) a právnych otázok náboženskej slobody.
- (2) Časopis umožňuje publikovanie vedeckých prác vysokoškolských pedagógov a vedeckých pracovníkov, zároveň dáva príležitosť pre publikovanie príspevkov doktorandov a odborných pracovníkov z aplikačnej praxe.

Čl. 3

Redakcia

- (1) Výkonnou zložkou časopisu je redakcia. Tvoria ju hlavný redaktor, redaktori, jazykový redaktor a tajomník redakcie. Členov redakcie menuje a odvoláva dekan fakulty na návrh prodekanu fakulty pre edičnú a vydavateľskú činnosť. Redakcia časopisu sa podieľa na tvorbe časopisu a navrhuje grafickú úpravu čísla.
- (2) Hlavný redaktor nesie zodpovednosť za obsah časopisu a chod redakcie. Hlavný redaktor ďalej prideľuje jednotlivé štúdie a články redaktorom na redakčnú prípravu. Hlavný redaktor zodpovedá za vysporiadanie autorských práv autorov vedeckých štúdií a ostatných príspevkov, najmä predkladá dekanovi fakulty na podpis návrh licenčnej zmluvy na vydanie diela. Predchádzajúca veta sa primerane vzťahuje aj na zmluvné vysporiadanie oponentov. Ak je licenčná zmluva na vydanie diela uzavretá aj v cudzom jazyku, pri jej výklade má prednosť slovenská jazyková verzia.
- (3) Hlavný redaktor rozhoduje o konečnej podobe návrhu obsahu čísla časopisu a predkladá ho na schválenie redakčnej rade. Návrh obsahu čísla časopisu tvoria vedecké štúdie a ostatné príspevky.
- (4) Redaktor zodpovedá za redakčnú úpravu vedeckých štúdií a ostatných príspevkov i za zabezpečenie obrazového materiálu k nim. Redaktor spolupracuje s autormi vo

veciach autorizácie a nesie zodpovednosť za spracovanie príspevkov do definitívnej podoby pred ich grafickou úpravou.

- (5) Jazykový redaktor zabezpečuje jazykovú kontrolu textu po redaktorskej a grafickej úprave. Zodpovedá za celkovú jazykovú úpravu časopisu.
- (6) Tajomník redakcie zabezpečuje administratívny chod redakcie. Edituje príspevky od autorov a vybavuje korešpondenciu.
- (7) Prodekan fakulty pre edičnú a vydavateľskú činnosť sprostredkúva kontakt medzi časopisom a fakultou.

Čl. 4

Redakčná rada

- (1) Redakčná rada je odborným garantom časopisu. Tvoria ju vedecké osobnosti a garanti vedných odborov fakulty, ostatných právnických fakúlt Slovenskej republiky a Českej republiky a ďalších fakúlt zo zahraničia.
- (2) Členov redakčnej rady menuje a odvoláva dekan fakulty. Funkčné obdobie člena redakčnej rady je šesť rokov. Člen redakčnej rady môže byť menovaný aj opakovane. Dekan fakulty odvolá člena redakčnej rady, ak o to člen redakčnej rady požiada, ak bol člen redakčnej rady právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo za trestný čin, pri ktorom výkon trestu nebol podmienene odložený, alebo bol člen redakčnej rady právoplatným rozhodnutím súdu pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo jeho spôsobilosť na právne úkony bola obmedzená. Dekan fakulty môže člena redakčnej rady odvolať aj bez uvedenia dôvodu.
- (3) Členovia redakčnej rady si spomedzi seba volia predsedu redakčnej rady na obdobie dvoch rokov. Predseda redakčnej rady môže byť zvolený aj opakovane. Predseda redakčnej rady najmä zvoláva a vedie rokovania redakčnej rady a zastupuje redakčnú radu vo vzťahu k fakulte.
- (4) Členovia redakčnej rady spolupracujú s redakciou pri posudzovaní odbornosti príspevkov. Redakčná rada zasadá najmenej raz pred vydaním každého čísla. Na zasadnutí redakčnej rady sa zúčastňuje aj hlavný redaktor. Na zasadnutí redakčnej rady sa môže zúčastniť aj dekan fakulty a prodekan pre edičnú činnosť bez rozhodovacej právomoci.
- (5) Redakčná rada rozhoduje o výbere oponentov jednotlivých vedeckých štúdií a iných príspevkov. Hlavný redaktor, na základe rozhodnutia redakčnej rady, poveruje oponenta vypracovaním písomného recenzného posudku na predkladanú vedeckú štúdiu alebo iný príspevok a určuje termín jeho odovzdania. Redakčná rada rozhoduje o konečnej podobe obsahu čísla časopisu. Pred týmto rozhodnutím musia byť členovia redakčnej rady oboznámení s obsahom príslušných oponentských posudkov.
- (6) Redakčná rada hodnotí uplynulý ročník časopisu, podáva návrhy na realizáciu nových príspevkov a na reorganizačné opatrenia s cieľom zvýšiť kvalitu časopisu.
- (7) Predseda redakčnej rady vedie zasadnutia redakčnej rady. Oponentské posudky predkladá hlavný redaktor redakčnej rade. Oponentský posudok spolu s pripomienkami redakcie zasiela redakcia autorovi.

Čl. 5

Autori príspevkov

- (1) Časopis spolupracuje s odborníkmi zo slovenských a zahraničných pracovísk zaoberajúcich sa právom. Príspevok autora sa prednostne publikuje v anglickom alebo nemeckom jazyku. Príspevok v slovenskom alebo českom jazyku bude obsahovať cudzojazyčný súhrn (v anglickom alebo nemeckom jazyku), ktorého povinnou súčasťou je anotácia, východiská skúmaného problému, obsahová štruktúra príspevku, záverečné zhodnotenia, prípadne návrhy *de lege ferenda*, otázky a polemiky.
- (2) Autor posielala príspevok upravený po formálnej stránke podľa pokynov uverejnených v prílohe č. 1 tohto štatútu.
- (3) Autor odovzdaním príspevku preberá zodpovednosť za to, že uverejnením príspevku nedôjde k porušeniu platných právnych predpisov, predovšetkým v oblasti autorského práva. V časopise sa publikuje iba originálny, pôvodný, doteraz nepublikovaný článok autora.
- (4) Nevyžiadaný rukopis sa autorovi nevráti. Autor má právo článok autorizovať. Ak sa pri autorizovaní nenájde zhoda medzi autorom a redaktorom, môže ktorákoľvek strana odstúpiť od uverejnenia článku.

Čl. 6

Recenzný proces

- (1) Príspevok, ktorý splní formálne náležitosti príspevku a ktorého tematické zameranie je v súlade so zameraním časopisu, sa doručí na odborné posúdenie recenzentovi. Recenzný proces je anonymný.
- (2) Recenzent vypracuje posudok podľa formuláru recenzného posudku, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.
- (3) V prípade, že recenzný posudok neodporúča príspevok na uverejnenie, príspevok nebude publikovaný.
- (4) V prípade pozitívneho recenzného posudku s výhradou opravenia alebo doplnenia príspevku alebo jeho zásadného prepracovania, bude príspevok publikovaný po splnení požadovaných kritérií. Záver recenzenta uvedený v recenznom posudku je pre autora záväzný.

Čl. 7

Financovanie časopisu

- (1) Časopis je financovaný z rozpočtu fakulty a ďalších zdrojov (granty, reklama, nadácie, fondy a projekty).
- (2) Výšku odmien za redakčnú prácu a vypracovanie recenzných posudkov určuje dekan fakulty. Sumu odmeny môže dekan fakulty zvýšiť podľa náročnosti spracovania príspevku alebo podľa výnimočnej kvality príspevku, pričom pri tomto rozhodnutí musí zohľadniť celkový stav finančných prostriedkov fakulty, aby sa neohrozilo vydávanie časopisu.

Čl. 8
Vydávanie časopisu

- (1) Časopis sa vydáva v tlačenej a elektronickej verzii.
- (2) Tlačenu verziu časopisu vydáva fakulta vo vydavateľstve Trnavskej univerzity v Trnave, TYPI UNIVERSITATIS TYRNAVIENSIS, Štefánikova 3, Bratislava. Vydavateľstvo zabezpečí číslo ISSN tlačenej verzie časopisu.
- (3) Elektronickú verziu časopisu fakulta sprístupňuje verejnosti prostredníctvom svojho webového sídla.

Čl. 9
Účinnosť

Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. februára 2013.

Štatút schválený Vedením fakulty v Trnave dňa 18. januára 2013.

prof. JUDr. Helena Barancová, DrSc.
dekanka Právnickej fakulty
Trnavskej univerzity v Trnave